

Program Współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok.

Program współpracy w 2015 r. Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) programie - rozumie się przez to "Roczny Program Współpracy na rok 2015 Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego".

I. Cele programu

Celem Roczego Programu Współpracy jest przede wszystkim:

- a) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- b) wspieranie lokalnych inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość obywatelską społeczeństwa oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców terenów wiejskich.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) działania na rzecz tworzenia warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, poczucia ich

odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

II. Obszary współpracy

Współpraca z Organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm./ a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) pomocy społecznej.

Priorytety realizowane w poszczególnych obszarach współpracy:

1. W obszarze „**wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** ”
 - a) wspieranie klubów sportowych,
 - b) organizacja zawodów, meczy i rozgrywek sportowych,
 - c) upowszechnianie sportu na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych,
 - d) utrzymanie i wyposażanie obiektów sportowych.
2. W obszarze „**przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** ”
 - a) organizacja aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami opiekuńczo- wychowawczymi,
 - b) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.
3. W obszarze „**pomoc społeczna**”
 - a) prowadzenie placówki opiekuńczo -wychowawczej wsparcia dziennego (świetlice).

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Moszczenica z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

IV. Okres realizacji programu

Gmina Moszczenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu planowana jest w kwocie 62.300 złotych (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące trzysta złotych).

VI. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Moszczenica z podmiotami programu może mieć następujące formy:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Moszczenica,
 - b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - c) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.
3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
 - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Moszczenica,
 - c) tworzenia wieloletnich programów współpracy,
 - d) funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym,
 - e) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

VII. Sposób realizacji Programu

1. Po uchwaleniu Programu, w utworzonej na stronie internetowej gminy zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina Moszczenica zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

VIII. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami Pozarządowymi w 2015 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

- b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - c) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - e) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Wójt Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r.

IX. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) przygotowanie założeń i projektu Programu,
 - 2) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,
 - 3) przygotowanie zestawienia opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
 - 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej projekt Programu współpracy Gminy Moszczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
2. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:
 - 1) zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy projektu Programu oraz informacji o możliwości składania opinii dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 2) przygotowanie zestawienia opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji.

X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Moszczenica każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Gminy Moszczenica,
 - 2) przedstawiciele podmiotów Programu,
 - 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta Gminy Moszczenica lub komisję konkursową.
- 4) Wójt Gminy Moszczenica powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Moszczenica,
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący ,
 - 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,

- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, że nie jest reprezentantem podmiotu wnioskującego o dotację lub nie pozostaje z oferentem w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Moszczenica,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta Gminy Moszczenica wraz z uzasadnieniem,
- 9) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje jednostka odpowiedzialna za realizację konkursu,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Moszczenica.

XI. Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2015 r. zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu Gminy Moszczenica.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra.